

(割印欄)

諸証明書交付申請書兼交付台帳

令和 年 月 日

宮城県泉高等学校長 殿

申請者 住 所

氏 名

連絡先

氏 名					
住 所					
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日 生				
卒 業 年 月 日	昭和・平成・令和 年 月 卒		普通科・英語科 年 組		
在 籍 証 明 書	部	卒 業 証 明 書	部		
成 績 証 明 書	部	単 位 修 得 証 明 書	部		
調 査 書	部	卒 業 見 込 証 明 書	部		
在 学 証 明 書	部	証 明 書	部		
合 計	部	諸 証 明 書 発 行 手 数 料	円		
交 付 申 請 理 由					
備 考	※英文の証明書発行を希望する場合 氏名のスペル ()				
受 理 承 認	校 長	事 務 室 長	事 務 次 長	証 紙 取 扱 主 任	証 紙 取 扱 担 当 者
年 月 日					
宮城県収入証紙 または セルフレジシート 貼付欄 (消印しないこと)	※証明書は1部につき400円です。 ※「収入証紙(七十七銀行や仙台銀行で購入)」または「セルフレジ(合同庁舎・ 県庁等に設置)のレシート」で支払の場合は、こちらに貼付してください。 ※事務室窓口でキャッシュレス決済をする場合は、こちらには何も貼らずにお持 ちください。 ※現金では領収できません。				